



Vestre Baadelaug

Vedtægter
2008

Forord		Det er ethvert medlems pligt at gennemlæse og overholde disse vedtægter.
Laugets navn og hjemsted	§ 1	Laugets navn er Vestre Baadelaug (VB) Hjemsted er Aalborg Kommune. Laugets stander er rød med hvidt VB og derunder 3 hvide bølgelinjer.
Laugets formål	§ 2	Laugets formål er at fremme lyst og interesse for at færdes på vandet og at arbejde for bedre sikkerhed til søs, gode ophalings- og pladsforhold samt at varetage medlemmernes interesse over for offentlige myndigheder og andre. Vestre Baadelaug er primært en motorbådsklub. Lauget optager dog alle fritidssejlere som medlemmer, men vil ikke gennemføre aktiviteter, som traditionelt finder sted i DANSK SEJLUNIONS regi.
Medlemskab af organisationer	§ 3	Lauget deltager, i samarbejde med andre klubber, i driften af fritidshavnene i Aalborg og Nørresundby. Dette sker gennem driftselskabet Aalborg/Nørresundby Fritidshavne (ANF).
Optagelse af medlemmer	§ 4	Lauget består af aktive medlemmer, passive medlemmer og æresmedlemmer. Aktive-/æresmedlemmer er fartøjssejere samt medlemmer i øvrigt, der ønsker at støtte lauget, deltage i laugets arrangementer m.v. Passive medlemmer er sådanne, som gennem et mindre kontingent ønsker at støtte laugets virksomhed. Passive medlemmer har normalt ikke adgang til laugets arrangementer, men undtagelser kan vedtages af bestyrelsen for enkelte arrangementer. Der optages ikke nye passive medlemmer. I laugets definition på aktive-/æresmedlemmer indgår ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn under myndighedsalderen. Æresmedlemmer udnævnes af bestyrelsen. Udnævnelsen af æresmedlemmer kan ikke gøres til genstand for diskussion på generalforsamlingen. Æresmedlemmer er kontingentfri og har samme rettigheder som aktive medlemmer. Medlemskabet gælder kun for én båd evt. med tilhørende slæbejolle. For at kunne optages som medlem skal ansøgeren underskrive et ansøgningsskema samt betale et indskud. Indskuddets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Ethvert aktivt medlem tildeles et fortløbende medlemsnummer, således at et medlem, der er indmeldt senere end et andet medlem, altid har et højere medlemsnummer. Såfremt et tidligere medlem genindtræder, tildeles nyt medlemsnummer. I tilfælde af et aktivt medlems død kan en eventuel ægtefælle/samlever indtræde som medlem med det samme medlemsnummer og samme rettigheder, som det afdøde medlem havde opnået i relation til disse vedtægter. Ovennævnte gælder også i tilfælde af skilsmisse, såfremt den, hvis navn medlemskabet er registreret i, ikke ønsker at fortsætte som medlem.
Kontingent	§ 5	Laugets kontingent fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen. Kontingentet, som følger kalenderåret, opkræves helårsvis forud. Hvis et medlem undlader at betale kontingent til fastsat frist, forfalder der et gebyr på 100 kr. Der fremsendes en rykkerskrivelse samt en ge-

byrnota. Hvis kontingent + gebyr ikke er betalt senest 14 dage herefter, betragtes medlemmet som udmeldt.

Nye medlemmer betaler fuldt kontingent for indmeldelsesåret. Sker indmeldelsen efter 01. oktober, betales dog kun halvt kontingent for indmeldelsesåret.

Ethvert medlem har pligt til at meddele adresseændring til kassereren.

§ 6 Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren.

Bestyrelsen kan ved simpelt stemmeflertal træffe beslutning om eksklusion af et medlem af lauget, hvis den finder det absolut begrundet. Når sådan beslutning er truffet af bestyrelsen, underrettes den pågældende skriftligt og opfordres til at udmelde sig af lauget. Sker denne udmeldelse ikke inden 10 dage, bekendtgøres eksklusionen ved opslag i klubhuset. Eksklusionen træder i kraft fra den dag, opslaget er sket. Det ekskluderede medlem har ret til at indanke sagen til afgørelse på førstkommende ordinære generalforsamling, men har i øvrigt ikke adgang til lauget i perioden indtil denne generalforsamling. Såfremt bestyrelsens beslutning om eksklusion ikke godkendes med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, er eksklusionen af det pågældende medlem ophævet.

§ 7 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle laugets anliggender.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts eller april måned.

Bekendtgørelse om den ordinære generalforsamling sker via klubbens hjemmeside, mail/brevpost samt ved opslag på tavlen i klubhuset senest 1 måned forinden.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage forinden, og disse forslag optages i dagordenen samt fremlægges i klubhuset senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stemmeret har æresmedlemmer samt aktive medlemmer og ægtefælle/samlever, som har betalt bådplads for indeværende/følgende sæson, med én stemme tilsammen. Stemmeret opnås først efter 3 måneders medlemskab af lauget.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§ 8 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år og beretning fra ANF.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent og indskud for det kommende år.
6. Fastsættelse af vederlag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Valg af udvalg.
10. Eventuelt.

Udmeldelse/ eksklusion

Ordinær generalforsamling

Dagsorden

Ekstraordinær generalforsamling	§ 9	<p>Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 20 stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest én måned efter, at begæringen er fremsat over for bestyrelsen med oplysning om det emne, der ønskes behandlet.</p> <p>Om indkaldelsesmåde og stemmeret gælder bestemmelserne i §7.</p>
Generalforsamlingernes ledelse m.v.	§ 10	<p>Generalforsamlingen vælger en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen, til at lede forhandlingerne.</p> <p>Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal jfr. dog §§ 6, 23 og 24. Dirigenten bestemmer afstemningsmåden.</p> <p>Dog skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt.</p> <p>Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang, dirigenten bestemmer.</p>
Bestyrelsen	§ 11	<p>Bestyrelsen repræsenterer laugets i alle forhold. Dens beslutninger og handlinger forpligter laugets.</p> <p>Bestyrelsen består af 6 medlemmer, valgt for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Skriftlig afstemning finder sted, når der foreslås flere, end der skal vælges.</p> <p>Bestyrelsen vælges blandt laugets stemmeberettigede medlemmer. Kun den ene part i et fælles medlemskab (ægtefælle/samlever) kan vælges til, og sidde i bestyrelsen i samme periode.</p> <p>Bestyrelsen afgår skiftevis med 3 og 3 medlemmer på den ordinære generalforsamling, dog således at formand og kasserer ikke afgår samtidig jfr. §12.</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Intet bestyrelsesmedlem har stemmeret i sager, der direkte angår vedkommende selv.</p>
Bestyrelsens konstituering	§ 12	<p>Formanden og kassereren vælges af generalforsamlingen ved særskilt afstemning. Bestyrelsen konstituerer sig snarest med ét bestyrelsesmedlem på hver af posterne som næstformand, sekretær, fartsøjsinspektør og aktivitetsleder.</p> <p>Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.</p>
Formanden	§ 13	<p>Formanden indkalder til alle bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Han/hun repræsenterer laugets udadtil og er i retsforhold berettiget til at optræde på laugets vegne. Formanden uddelegerer og koordinerer bestyrelsens arbejde. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.</p>
Næstformanden	§ 14	<p>Næstformanden overtager formandens funktioner, når denne har forfald og er i øvrigt behjælpelig med dennes virksomhed i laugets.</p>
Sekretæren	§ 15	<p>Sekretæren tager referat af alle møder i bestyrelsen og sørger for, at referaterne udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 8 dage efter mødets afholdelse. Sekretæren tager ligeledes referat på generalforsamlingen og samler alle referater i laugets protokol. Sekretæren forestår alle udsendelser, ligesom han/hun sørger for opstilling og trykning af laugets programmer m.m. Såfremt der udsendes klubblad, er sekretæren ansvarshavende redaktør for dette. Sekretæren forestår under formandens kontrol og ansvar laugets korrespondance.</p>

**Kassereren
regnskab og
revision**

§ 16 Kassereren fører medlemsprotokollen og forestår indmeldelse af nye medlemmer. Han/hun fører laugets regnskaber og administrerer alle indbetalinger fra medlemmerne.

Han/hun betaler de af bestyrelsesmedlemmerne anviste regninger og aflægger årsregnskab, som senest 1 måned før generalforsamlingen skal være tilstillet revisorerne, der har 14 dage til revisionen. Revisorerne giver kassereren lejlighed til at ytre sig om revisionsanmærkninger, inden disse med regnskabet forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Regnskabet skal være fremlagt til gennemsyn i klubhuset mindst 8 dage før generalforsamlingen.

Fartøjsinspektøren

§ 17 Fartøjsinspektøren udarbejder plan over fartøjernes vandpladser og forelægger planen på et bestyrelsesmøde til godkendelse. Planen skal være ophængt i klubhuset senest 15. april. Fartøjsinspektøren udarbejder ligeledes plan over fartøjernes opstilling på vinterpladser på sporristen og forelægger også denne plan til godkendelse på et bestyrelsesmøde. Opstillingsplanen skal være ophængt i klubhuset senest 1. oktober.

Laugets medlemmer er underkastet de af bestyrelsen fastsatte regler for havn, vandpladser og landpladser, ligesom laugets medlemmer skal følge fartøjsinspektørens anvisninger. Undlader et medlem at være fartøjsinspektørens anvisninger efterrettelig, kan medlemmet ekskluderes efter vedtagelse af den samlede bestyrelse jfr. §6.

Bestyrelsen er ansvarlig for ansættelse/afskedigelse af havnefoged jfr. §20. Fartøjsinspektøren er havnefogedens primære foresatte.

Aktivitetslederen

§ 18 Aktivitetslederen er bestyrelsens repræsentant i det nedsatte aktivitetsudvalg. Han/hun er i samråd med aktivitetsudvalget ansvarlig for opstilling af et program for årets aktiviteter. Programmet skal omfatte plan for såvel uddannelse, møder som for turarrangementer og fester. Aktivitetslederen forelægger planen til godkendelse på et bestyrelsesmøde. Aktivitetslederen selv eller et andet medlem af aktivitetsudvalget skal være til stede ved de i programmet nævnte arrangementer og skal sørge for, at lokaler er ledige og brugbare, samt at nødvendige materialer m.m. er tilstede.

Laugets midler

§ 19 I alle sager, der angår køb eller pantsætning af fast ejendom eller løsøre, tegnes lauget af bestyrelsen.

Laugets midler skal være anbragt på laugets konto i et pengeinstitut. Fra denne konto kan beløb kun hæves af kassereren.

Bestyrelsen bemyndiges til at anbringe dele af laugets midler i kortfristede obligationer. Køb og salg af obligationer foretages af bestyrelsen i forening.

Til mindre betalinger indrettes en betalingskort/checkkonto samt en kontantkasse, hvis samlede indestående ikke må overstige et af bestyrelsen nærmere fastsat beløb. Kassereren og aktivitetslederen kan hæve fra denne konto, kassereren tillige fra kontantkassen.

- Lønnet medhjælp** § 20 Bestyrelsen kan ansætte lønnet medhjælp eller vedtage selv, mod vederlag, at forestå sekretariatsfunktioner og at forestå det daglige arbejde ved havnen og dennes faciliteter. Nærmere retningslinier for dette arbejde fastsættes af bestyrelsen.
- Vederlag til bestyrelsesmedlemmer skal godkendes på generalforsamlingen jfr. §8.
- Udvalg** § 21 Udover de af generalforsamlingen nedsatte udvalg kan bestyrelsen nedsætte udvalg bestående af laugets medlemmer til at løse forekommende opgaver.
- Personlig hæftelse** § 22 Ingen af laugets medlemmer – heller ikke formanden, eller bestyrelsens øvrige medlemmer – hæfter personligt for laugets forpligtelser.
- Vedtægtsændringer** § 23 Ændringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når der ved indvarslingen har været bekendtgjort, at der vil blive afstemning om vedtægtsændring.
- Til vedtægtsændring kræves 2/3 af de afgivne stemmer.
- Laugets opløsning** § 24 Baadelaug et kan ikke ophæves så længe 20 medlemmer er imod dets ophævelse.
- Såfremt generalforsamlingen beslutter at ophæve laug et, skal overskuddet alene gå til foreninger med lignende forhold.
- Tildeling af vandpladser** § 25 Bådpladser i Vestre Baadelaugs havneområde fordeles af bestyrelsen efter følgende retningslinier.
- I januar/februar måned udsendes fartøjsskema til alle æresmedlemmer samt aktive medlemmer, som har betalt kontingent. Skemaet tjener som en årlig kontrol af medlemmernes stamdata og er samtidig ansøgningsskema for vandplads og/eller landplads for den kommende sæson, dækkende perioden 01. april til 31. marts. Skemaet skal være klubben i hænde senest den angivne frist. Modtager klubben ikke fartøjsskemaet rettidigt, mister medlemmet retten til pladsen.
- Vandpladser fordeles blandt ansøgerne som følger:
- Først tildeles plads til de medlemmer, der året før havde plads i Vestre Baadelaugs havneområder.
- Såfremt et medlem har skiftet sit fartøj ud med et mindre, og der ikke kan anvises ledig vandplads, der passer til det nye fartøj, kan medlemmet få tilladelse til at beholde sin gamle plads mod at betale pladsleje for den store plads.
- Har et medlem skiftet sit fartøj ud med et fartøj, der er for stort til den vandplads, som medlemmet tidligere disponerede over, kan medlemmet kun tildeles plads, såfremt der er ledige pladser, som passer til det nye fartøj.
- Ethvert medlem, der skifter sit fartøj ud, har pligt til at meddele fartøjsinspektøren dette pr. brev eller mail. Ledige pladser for større henholdsvis mindre fartøjer fordeles i den rækkefølge, hvori fartøjsinspektøren har modtaget meddelelse om skiftet.
- Når ovennævnte pladstildeling har fundet sted, fordeles de tiloversblevne vandpladser blandt de medlemmer, som ikke havde tildelt vandplads året før, således at medlemmer med lavt medlemsnummer kommer før medlemmer med højt medlemsnummer.

Beregning af vandpladsleje

§ 26 Vandpladsleje for pladser med fast størrelse, betales pr. kvadratmeter vandområde, som pladsen omfatter. Vandpladserne opmåles efter den tegning, som fartøjsinspektøren har udarbejdet. Kvadratmetertallet fremkommer ved at multiplicere pladsens længde med bredden.

Har medlemmet fået tildelt langskibs plads eller anden type plads, hvor bådens størrelse er afgørende, beregnes størrelsen som bådens bredde plus 1 m multipliceret med bådens totale længde plus 2 m.

Taksten pr. kvadratmeter fastsættes årligt af bestyrelsen.

Vandpladslejen er en årsafgift, dækkende perioden 01. april til 31. marts. Afgiften indbefatter tillige land eller vandplads for vinteren. Ønsker medlemmet permanent elektricitet i perioden 15. november til 31. marts, kan dette arrangeres med fartøjsinspektøren. Forbruget afregnes i april til gældende takst, årligt fastsat af bestyrelsen.

Aktive medlemmer kan, for en periode på max 2 år, leje en landplads uden tilhørende vandplads. Bestyrelsen kan dog, under særlige omstændigheder, dispensere fra 2 års reglen. Gebyret for rene landpladser fastsættes årligt af bestyrelsen.

Vandplads- og landpladsleje

§ 27 Vandpladsleje/landpladsleje opkræves i marts måned sammen med deltagergebyr for kollektiv ansvarsforsikring for de medlemmer, som har tilmeldt sig denne jfr. § 34.

Hvis et medlem ikke betaler vandpladsleje/landpladsleje til fastsat frist, forfalder der et gebyr på 10% af det skyldige beløb. Der fremsendes en rykkerskrivelse samt en gebyrnota. Hvis lejeafgift + gebyr ikke er betalt senest 14 dage herefter, mister medlemmet sin plads.

Senere ønske om bådplads behandles efter § 25, sidste stk.

Afmelding af bådplads

§ 28 Hvis et medlem afmelder sin bådplads inden 1. maj, refunderes 75% af pladsens pris. Afmeldelse herefter vil ikke medføre refusion.

Vandpladser, erhvervet efter 1. august, faktureres til halv pris, dog minimum prisen for en landplads.

Retten til bådplads

§ 29 Ingen kan ved helt eller delvist køb af et fartøj beliggende i VB opnå fortrinsstilling til bådplads.

Vestre Baadelaugs bestyrelse kan når som helst kræve dokumentation for et fartøjs ejerforhold, ligesom enhver ændring af ejerforhold omgående skal meddeles til fartøjsinspektøren pr. brev eller mail.

Bådpladserne må ikke anvendes i erhvervsmæssigt øjemed, ligesom fartøjsejeren ikke må overdrage, udleje eller udlåne bådpladsen. Der kan ikke anvises bådplads til fartøjer, som er indregistreret som udlejningsfartøjer, ligesom det er forbudt at udleje fartøjer, der har anvist bådplads.

Fartøjsejeren må kun anvende bådpladsen til det fartøj incl. evt. slæbejolle, der er anmeldt på bådpladsansøgningen.

Ved fartøjsskift i sejl sæsonen kan fartøjsinspektøren give tilladelse til, at en tildelt bådplads anvendes som plads for et andet fartøj.

Såfremt et medlem, som er tildelt vandplads, ikke søsætter sit fartøj og således ikke udnytter vandpladsen i en sæson, vil retten til pladsen fortabes, medmindre gyldig grund foreligger.

Salg af fartøj	<p>§ 30 Ved salg af fartøj kan man efter anmodning til bestyrelsen opnå tilladelse til at lade det solgte fartøj ligge på den tildelte plads for resten af sæsonen, såfremt den nye ejer er medlem af Vestre Baadelaug. Et medlem, der således overdrager sin plads, kan få tildelt ny plads jfr. §25, sidste stk.</p> <p>Bådkøberen, der får overdraget plads i forbindelse med bådkøbet, opnår ikke herved nogen rettighed til plads for kommende sæsoner, men skal betragtes som et medlem, der ikke tidligere har haft tildelt plads. Bådkøberen faktureres pladsleje jfr. §26.</p>
Dispositionsret til liggepladsen	<p>§ 31 Når et medlem ikke har sit fartøj liggende på sin vandplads, disponerer laugets medlem over pladsen, ligesom gæstepladslejen tilfalder laugets medlem. Vandpladsen skal af hensyn til gæstende sejlere være tydeligt afmærket med rødt optaget-skilt, såfremt man forventer at komme tilbage samme dag som afsejlingen har fundet sted. Ved fravær natten over skal vandpladsen være tydeligt afmærket med grønt fri-skilt med oplysning om, hvornår pladsen igen skal anvendes. Det fartøj, der er tildelt en vandplads, har altid ret til pladsen frem for ethvert andet fartøj, og pladsen kan, uanset oplysning på grønt fri-skilt, forlanges rømmet. Såfremt der ikke vendes til grønt fri-skilt efter denne regel, er opkræver bemyndiget til at vende til grønt fri-skilt.</p>
Fartøjets navn og tilhørsforhold	<p>§ 32 Ethvert fartøj, der er anvist vandplads hos Vestre Baadelaug, skal altid, så længe det er i vandet, føre Vestre Baadelaugs stander samt tydeligt navn. Fartøjer, som ikke kan føre stander, skal tydeligt være forsynet med laugets initialer.</p> <p>Både/vogne/stativer på landpladser skal være tydeligt mærket med ejermandens identifikation. Er dette ikke tilfældet, påhæfter fartøjsinspektøren en mærkat, som anmoder ejeren om at få dette bragt i orden. Sker dette ikke inden for angivet tidsfrist, kan bestyrelsen foranledige bortskaffelse/destruktion/bortauktionering. Et evt. positivt provenu tilfalder klubkassen, hvorimod et evt. negativt provenu vil blive pålagt ejeren, skulle denne senere blive identificeret.</p>
Fartøjets udrustning og fortøjning	<p>§ 33 Alle fartøjer på vandplads skal holdes forsvarligt fortøjet og affendret. Alle fartøjer på land skal oplagres på sikker vogn/stativ, sikret forsvarligt mod vind og vejr. Fartøjsinspektøren kan påtale ekstra sikring, hvis han/hun ikke finder, denne er i orden. Dog vil det altid være medlemmets eget ansvar, hvis hans/hendes fartøj beskadiges – eller anretter følgeskader.</p>
Forsikring	<p>§ 34 Ethvert fartøj, uanset om det ligger i vand eller på land, skal være ansvarsforsikret. Ejeren skal ved påkrav over for bestyrelsen kunne dokumentere dette. Klubben foranlediger, hvis muligt, tegning af en kollektiv ansvarsforsikring, som mod deltagergebyr tilbydes alle medlemmer med vand og/eller landplads.</p>
Havnemanøvrer	<p>§ 35 Ingen fartøjejer må lade ukyndige føre sit fartøj i havneområdet. Det må være en sjældent forekommende undtagelse, at det ikke er ejeren selv eller dennes nærmeste familie, der fører fartøjet. Ejer/fører skal ved påkrav fra bestyrelsen kunne dokumentere, at han/hun har erhvervet det ved gældende lov krævede bevis til at føre det pågældende fartøj.</p>
Klubhuset	<p>§ 36 Klubhuset står under medlemmernes beskyttelse, og medlemmerne skal rette sig efter det i klubhuset ophængte reglement. Fester og sammenkomster afholdes kun i samråd med bestyrelsen. Klubbens restaurationsvirksomhed er bortforpagtet til tredjemand efter retningslinier, som fastsættes af bestyrelsen.</p>

Revideret genoptryk af Vestre Baadelaugs vedtægter inklusive ændringer,
vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 18. november, 2008.